

LA MAISON DES FEMMES SOURDES DE MONTRÉAL



LA MAISON
DES FEMMES SOURDES
DE MONTRÉAL

VIENS TRAVAILLER AVEC NOUS!

NOUS RECRUTONS

- **Intervenante LSQ**

Tu veux faire partie d'une petite équipe dynamique, engagée et accueillante? Tu rêves d'un milieu en constante évolution qui te permettra d'apprendre, d'échanger, de comprendre et de continuer à développer ton savoir-faire et ton savoir-être? Tu as envie de relever de beaux défis en accompagnant des femmes sourdes à reprendre leur plein pouvoir?

QUI SOMMES-NOUS?

La Maison des femmes sourdes de Montréal (MFSM) est un organisme communautaire qui existe depuis 1995. La ressource offre des services d'accessibilité universelle (dont l'accès équitable à l'information), de même que des services d'intervention trilingues (LSQ, ASL et français) aux femmes sourdes.

Nos axes d'interventions se déclinent en plusieurs catégories. L'objectif derrière chacun de ces axes est de contribuer à la reprise du plein pouvoir et de l'autonomie :

- Offrir des ateliers thématiques aux femmes sourdes;
- Soutenir et accompagner les femmes sourdes en situation de crise et lors d'état de crise;
- Intervenir auprès des femmes sourdes pour répondre à différents besoins;
- Organiser des activités d'information et de sensibilisation à la culture sourde, à la surdité, ainsi qu'en défense des droits des femmes sourdes.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice, tu seras chargée de l'intervention individuelle et des accompagnements externes auprès de nos clientes.

- Crée un lien de confiance avec les clientes, identifie la nature des besoins et s'assure du suivi des dossiers;
- Effectue du soutien et du support en présentiel ou à distance et réponds à des situations d'urgence;
- Réfère et accompagne les clientes dans les ressources externes;
- Sensibilise les ressources à la réalité des femmes sourdes;
- Rédige le rapport d'intervention, complète les données statistiques et le plan d'intervention à chaque rencontre;
- Participe activement aux réunions d'équipe et supervisions cliniques;
- Participe aux formations, aux démarches de planification, d'évaluation et de ressourcement.

EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES

- Formation ou expérience qui te serviraient en intervention;
- Capacité de travailler en relation d'aide;
- Gestion des priorités;
- Capacité d'analyse;
- Capacité de travailler en équipe;
- Ouverture;
- Curiosité;
- Aisance avec Windows 365.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Semaine de travail de 28 heures (4 jours/semaine);
- Partage de travail en présentiel et télétravail;
- Travail de soir occasionnel;
- Poste permanent (probation de 3 mois);
- Allocation pour les frais de cellulaire;
- Congés fériés;
- Congés de maladie;
- Salaire selon l'échelle salariale pour ce poste, les compétences et l'expérience.

TU VEUX POSTULER?

Envoie, par courriel, une lettre de présentation expliquant ton intérêt pour le poste et ton CV à l'attention de Marie-Hélène Couture, coordonnatrice des services : mhcouture@mfsm.ca



910, rue Bélanger, bureau 200
Montréal (Québec) H2S 3P4 - femmessourdes@mfsm.ca